

Затверджено
Протоколом №3 Загальних зборів
Громадської організації
«Асоціація працівників системи
охорони здоров'я України
«Медичні лідери»
від 27 листопада 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення засідань та прийняття рішень Загальних зборів
Громадської організації «Асоціація працівників системи охорони здоров'я України
«Медичні лідери»

«27» листопада 2020 р.

м. Київ

Положення встановлює порядок ініціювання, організації та проведення Загальних зборів Громадської організації «Асоціація працівників системи охорони здоров'я України «Медичні лідери».

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до Статуту Громадської організації «Асоціація працівників системи охорони здоров'я України «Медичні лідери» (далі – ГО «Медичні лідери»), Загальні збори є вищим керівним органом ГО «Медичні лідери».

1.2. Порядок проведення Загальних зборів та питання, які входять до виключної компетенції Загальних зборів визначені Статутом ГО «Медичні лідери».

1.3. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Організації, але голосувати та приймати рішення можуть Асоційовані члени Організації, Представники Дирекції та Заступники Голови Організації.

1.4. За підготовку і ведення засідань Загальних зборів, зберігання протоколів та іншої документації відповідає Голова Організації.

2. Ініціювання та організація Загальних зборів

2.1. Загальні збори ГО «Медичні лідери» скликаються Дирекцією або Головою організації не рідше одного разу на рік. Також за рішенням Дирекції або Голови, або на письмову вимогу не менше ніж 30% Асоційованих членів Організації, можуть бути скликані позачергові Загальні збори.

2.2. Письмова вимога про проведення позачергових Загальних зборів може бути надіслана на електронну пошту Організації (info.med.lead@gmail.com) або Голови Організації (dr.brykulska@gmail.com). У будь-якому разі – на актуальну електронну адресу Голови чи Організації. Протягом 30 днів Голова Організації або Дирекція приймають рішення про проведення позачергових Загальних зборів.

2.3. Якщо вимога членів Організації не виконана, вони мають право самі скликати позачергові Загальні збори.

2.4. Кількість голосів, необхідних для прийняття тих чи інших рішень, та необхідна кількість присутніх учасників Загальних зборів, визначені Статутом ГО «Медичні лідери».

2.5. Голова Організації або Дирекція доводять інформацію про проведення Загальних зборів до усіх членів ГО «Медичні лідери» шляхом надсилання Запрошення на Загальні збори. Запрошення повинно бути надіслане на електронну пошту членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення Загальних зборів.

Якщо Загальні збори проводяться з використанням засобів зв'язку – терміни можуть відрізнятись і визначаються відповідним регламентом.

2.6. У Запрошенні на Загальні збори повинна міститися інформація про (1) дату і час проведення, (2) місце проведення Загальних зборів (або інформація про онлайн-формат проведення), (3) ініціатора скликання та (4) порядок денний.

2.7. Інформаційне повідомлення про проведення Загальних зборів може розміщуватися також на сайті Організації або сторінці у Facebook.

У інформаційному повідомленні зазначається вичерпна інформація про дату, час і місце, формат проведення Загальних зборів, ініціатора їх скликання і питання, що виносяться на розгляд.

3. Проведення Загальних зборів

3.1. Перед початком Загальних зборів ініціатор скликання зборів проводить реєстрацію учасників зборів. У списку реєстрації зазначається така інформація:

- Прізвище, ім'я, по батькові учасника Загальних зборів;
- Дата і рік народження;
- Особистий підпис.

У разі проведення Загальних зборів з використанням засобів зв'язку, вимоги щодо списку реєстрації визначаються відповідним Регламентом.

3.2. На початку засідання приймається рішення про обрання Головуючого та Секретаря Загальних зборів. Рішення приймається шляхом голосування – простою більшістю - учасників зборів, які мають право голосу.

3.3. Головуючий на основі порядку денного Загальних зборів:

- оголошує питання, які виносяться на розгляд Загальних зборів;
- веде Загальні збори, надає слово для виступів та оголошує підсумки голосування;
- виконує інші функції з проведення Загальних зборів, зокрема підраховує результати голосування, якщо інше не зазначено у Протоколі проведення Загальних зборів.

3.4. Ухвалення рішень під час проведення Загальних зборів відбувається шляхом усного волевиявлення учасників Загальних зборів, які мають право голосу.

3.5. Обов'язки фіксації процесу Загальних зборів та прийнятих рішень у форматі Протоколу покладаються на Секретаря Загальних зборів.

3.6. Протокол проведення Загальних зборів повинен містити інформацію про:

- присутніх учасників Загальних зборів,
- порядок денний,
- результати голосування,
- ухвалені рішення.
- список реєстрації учасників Загальних зборів додається до Протоколу проведення Загальних зборів.

3.7. Протокол Загальних зборів ГО «Медичні лідери» підписується Головуючим та Секретарем Загальних зборів