

Затверджено  
Протоколом №3 Загальних зборів  
Громадської організації  
«Асоціація працівників системи  
охорони здоров'я України  
«Медичні лідери»  
від 27 листопада 2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок здійснення закупівлі товарів, робіт та послуг**  
**Громадської організації «Асоціація працівників системи охорони здоров'я України**  
**«Медичні лідери»**

27 листопада 2020 року

м. Київ

**1. Загальні положення**

1.1. Метою цього Положення про порядок здійснення закупівлі товарів, робіт та послуг (далі – Положення) є забезпечення процесу укладання договорів купівлі-продажу, виконання робіт та надання послуг з урахуванням оптимального для Громадської організації «Асоціація працівників системи охорони здоров'я України «Медичні лідери» (далі – Організація) співвідношення умов, ціни та якості.

1.2. Це Положення використовується при укладанні договорів, а також при купівлі без оформлення договорів.

1.3. Основними процедурами закупівлі товарів, робіт та послуг є, якщо інше не зазначено у наказі Голови Організації або Протоколі засідання тендерного комітету:

- відкриті торги;
- аналіз комерційних пропозицій;
- пряма закупівля.

1.5. Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюється на основі принципів прозорості та справедливості процедури закупівель, економічної обґрунтованості та відсутності конфлікту інтересів.

**2. Порядок та умови здійснення закупівель товарів, робіт та послуг**

2.1. Закупівля Організацією товарів, робіт та послуг проводиться за рішенням Голови організації, членів Дирекції або інших відповідальних осіб (працівників Організації тощо).

2.2. У випадку, коли вартість товарів, робіт та послуг, які закуповуються, за договором з одним постачальником не перевищує 100 000, 00 (сто тисяч гривень, 00 коп.) грн., може використовуватися процедура прямої закупівлі, якщо інакше не визначено наказом Голови Організації.

У цьому випадку Організація несе відповідальність за застосовувані при розрахунках ціни, їх відповідність ринковим та цільове використання коштів.

2.3. У випадку, якщо це передбачено умовами проєкту, для виконання якого здійснюється закупівля товарів, робіт та послуг, або на вимогу донорських організацій, закупівля

здійснюється на тендерній основі незалежно від вартості товарів, робіт та послуг з урахуванням даного Положення та умов проєкту.

2.4. У тому разі, якщо вартість товарів, робіт та послуг, які закупаються, за договором з одним постачальником перевищує 100 000,00 (сто тисяч гривень, 00 коп.) грн., така закупівля обов'язково здійснюється тендерним комітетом на тендерній основі.

2.5. За рішенням Тендерного комітету, закупівля товарів, робіт та послуг може здійснюватися за процедурою відкритих торгів, аналізу комерційних пропозицій або іншою процедурою.

### **3. Порядок створення та організація діяльності тендерного комітету**

3.1. Проведення тендерної процедури доручається Тендерному комітету з питань закупівлі товарів, робіт та послуг (далі – Тендерний комітет).

3.2. Тендерний комітет створюється наказом Голови Організації на засадах колегіальності в прийнятті рішень, відсутності конфлікту інтересів та неупередженості членів Тендерного комітету.

3.3. Склад Тендерного комітету затверджується наказом Голови Організації перед кожним наступним тендером і має становити не менше 3 осіб.

3.4. Тендерний комітет очолює голова, який призначається наказом Голови Організації. Голова тендерного комітету організовує його роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на комітет функцій.

3.5. Наказом Голови Організації призначається секретар Тендерного комітету, а також може бути призначений заступник голови Тендерного комітету.

3.6. У разі необхідності, за наказом Голови Організації, до діяльності Тендерного комітету можуть бути залучені експерти, які не мають права голосу, однак, можуть консультувати членів Тендерного комітету щодо вимог до товарів, робіт та послуг, складання технічного завдання або надавати інші консультації. Залучені експерти можуть бути присутніми на засіданнях Тендерного комітету.

3.7. Формою роботи Тендерного комітету є засідання, які проводяться у разі потреби.

3.8. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Тендерного комітету, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови Тендерного комітету є вирішальним.

3.9. Рішення Тендерного комітету оформляється протоколом, який підписують всі члени Тендерного комітету, які брали участь у голосуванні.

### **4. Порядок проведення тендерної процедури**

4.1. Необхідність проведення тендерної процедури та формування Тендерного комітету визначається відповідним наказом Голови Організації.

4.2. На першому засіданні члени Тендерного комітету ухвалюють рішення про затвердження вимог до товарів, робіт та послуг, які треба закупити, а також постачальників (виконавців), та технічне завдання. Приймають рішення про процедуру проведення закупівлі.

4.3. У технічному завданні визначається:

- контактні дані Організації з зазначенням відповідальної особи;
- строки отримання пропозиції від постачальника (виконавця);
- терміни проведення тендеру;

- вимоги та умови, зокрема, але не виключно, кваліфікація і досвід постачальника (виконавця), умови оплати, строки виконання робіт тощо.
- правила подання пропозиції від постачальника (виконавця).

Технічне завдання може включати й інші умови та визначається згідно з протоколом засідання Тендерного комітету.

4.4. Забезпечення прозорості процедури закупівель та відкритого доступу надавачів відповідних товарів, робіт та послуг до цієї процедури може здійснюватися через оголошення тендерів на сторінці Організації у Фейсбуці або на сайті Організації з оформленням технічного завдання, або будь-яким іншим способом (електронна розсилка, повідомлення по телефону, поштою та інше) у разі потреби.

4.5. Аналіз ринку, комунікацію з постачальниками, збір пропозицій, упорядкування отриманої інформації та інше може здійснювати Голова Організації або член Тендерного комітету. Також за погодженням з Головою Організації такі функції може виконувати керівник проєкту чи інший працівник Організації.

4.6. На наступному засіданні Тендерного комітету на основі порівняння отриманих пропозицій від постачальників (виконавців) та аналізу ринку, члени Тендерного комітету ухвалюють рішення про переможця тендеру.

4.7. Перевага надається пропозиціям з найкращим співвідношенням ціни та якості.

Переможцем тендеру не обов'язково має бути постачальник (виконавець), який запропонував найменшу ціну за надання товарів, робіт та послуг. Відбір постачальника серед наданих пропозицій проходить на основі співвідношення якості до ціни.

4.8. При прийнятті рішення щодо постачальника (виконавця) товарів, робіт та послуг Тендерний комітет має враховувати досвід роботи, освіту, знання, професіоналізм, авторитет на ринку послуг, оперативність, відповідність діяльності діючому законодавству, обґрунтоване співвідношення ціни та якості, потенційну можливість постачальника (виконавця) успішно виконати укладену угоду та інші обставини, які Тендерний комітет вважатиме важливими.

4.9. Рішення щодо переможця тендеру приймає Тендерний комітет у складі не менше як з трьох осіб, за наявності не менше, як трьох пропозицій і має базуватися на чіткому та точному описі товарів, робіт та послуг, які будуть придбані.

4.10. Виключенням з цього правила є лише ті випадки, коли товари чи послуги є ексклюзивними і постачаються лише одним представником - монополістом. У такому випадку до рішення Тендерного комітету додається обґрунтування ексклюзивності постачальника.

4.11. Порядок закупівлі товарів, робіт та послуг може бути змінений за ініціативою Голови Організації шляхом затвердження відповідних змін до цього Положення.

При цьому, до вже відкритих тендерів, буде застосовуватися той порядок закупівлі товарів, робіт та послуг, який був чинний на момент відкриття тендеру.